29/09/2026

# INFORME PERIODO DEL MES DE SEPTIEMBRE

OBJETO:

DM04-3202008-10-039 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa en el PNN La Paya en los procesos de gobernanza del proceso de coordinación ACIPS durante la vigencia 2026 en el marco del Proyecto de inversión "Conservación".

En el marco del cumplimiento del objeto contractual, se realizaron actividades y de coordinación entre las partes APV-ACIPS-PNNC. Se hace revisión, seguimiento para poder tener un contexto del mismo, de las actividades pendientes y las que se tiene propiamente para el año 2026. De la misma manera se coordinó y se acordó con las autoridades de las comunidades filiales a ACIPS, avanzar en los procesos acordado en el primer comité coordinador entre las dos autoridades, Autoridad Indígena y Autoridad Ambiental para el avance de nuestro proceso en el marco del APV.

Actividades desarrolladas en el mes de septiembre: durante el mes se desarrollan 04 actividades importantes en el marco del APV:

1. Martes 01 al 04 de septiembre del 2026. Lugar: Territorio Gao-ya – Puerto Leguizamo, modalidad presencial.

   Se hizo participación como equipo de secretaria técnica APV-ACIPS-PNNC en la 4 actividad "construcción del contexto REM – ordenamiento en el marco de la coordinación conjunta APV-ACIPS–PNNC, con el objetivo de seguir avanzando en la implementación del proceso REM, de acuerdo a los componentes concertado entre las dos autoridades, la articulación entre el Pueblo Zion Bain y PNN La Paya construir de manera participativa, coordinada y conjuntamente avanzar hacia un instrumento preliminar de Régimen Especial de Manejo.

   Como secretario técnico de la ST, se orientó el espacio, apoyando en la recopilación de insumos de acuerdo a la metodología y relatoría del espacio dejando acta de constancia como memoria del proceso entre las dos autoridades ACIPS-PNNC,

también se apoyó con el registro fotográfico y conjuntamente entre las partes se valida el acta del taller desarrollado.

Evidencia: Anexo 1. Relatoría – Taller de ordenamiento REM-APV-ACIPS-PPNC.

***Imagen 1.***



*Pueblo Zio Bainl, equipo ACIPS y PNN La Paya.*

2. Sábado 19 de septiembre del 2026. Hora: 02:00pm – 04:00pm. Lugar: modalidad virtual.

Se realiza un espacio de secretaria técnica APV-ACIPS, con el objetivo de revisar y hacer seguimiento a los procesos ACIPS-PNNC y construir como equipo en representación de ACIPS, realizar una presentación de un contexto de todo el proceso que se ha venido avanzando en el marco de la coordinación conjunta APV ACIPS y PNN La Paya,

Se apoyo en la revisión de información y memoria de cada uno de los procesos para construir una presentación en apoyo de la profesional de la ST, para poner en conocimiento en el segundo comité técnico local convocado por el PNN La Paya, y en conjunto se deja una presentación consolidada dejando acta y memoria para constancia del desarrollo del espacio.

Evidencia: Anexo 2. Acta ST, espacio preparatorio.

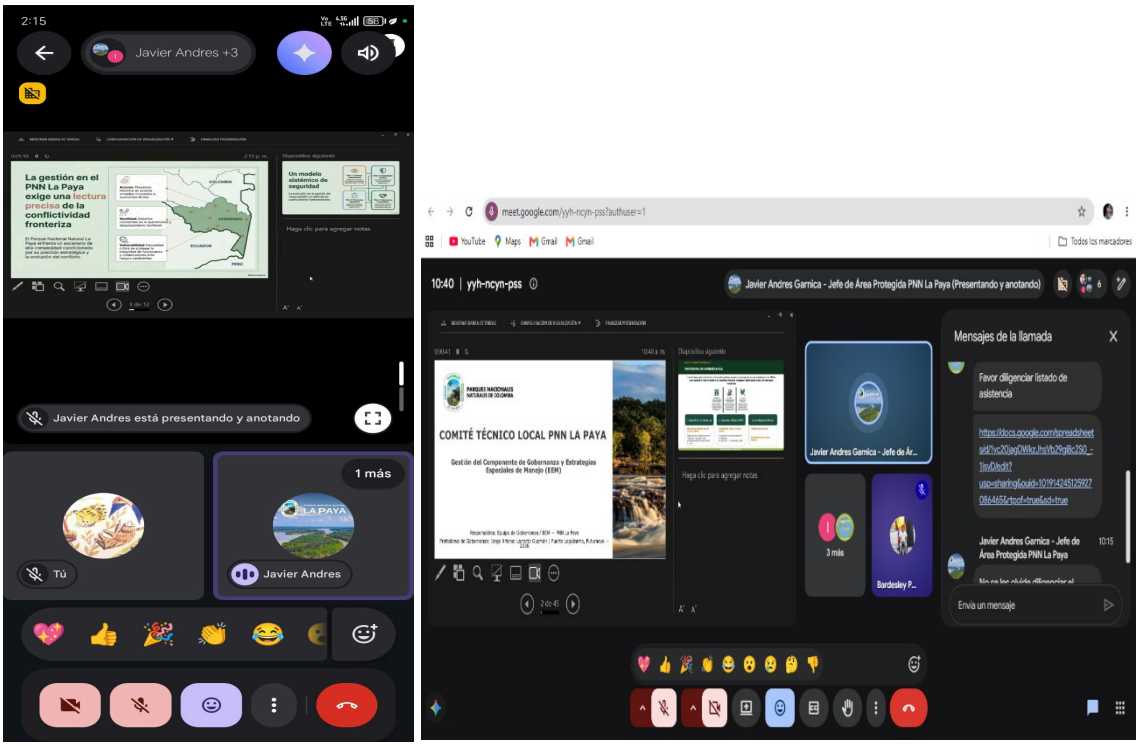
3. 21 y 22 de septiembre del 2026. Lugar: https://meet.google.com/yyh-ncyn-pss?authuser=1, modalidad virtual.

se hace participación como equipo de secretaria técnica en el segundo comité técnico local del PNN La Paya, la invitación por parte del área protegida de dos días de jornadas. Este comité se desarrolla con la finalidad de socializar el estado actual de avance de los procesos de gestión del área protegida, e identificar las dificultades y oportunidades de mejora.

Como equipo en el primer día de jornada fue escucha y el segundo día de trabajo como secretario técnico se hace la socialización del proceso como Pueblo APV-ACIPS-PNNC, dando el contexto del estado actual, avances, compromisos, dificultades y mejora en el marco de la coordinación conjunta APV, ACIPS y PNN La Paya, donde se dan las claridades y el ánimo de seguir avanzando en el proceso de autoridad a autoridad.

Evidencia: Anexo 3. Segundo comité técnico local PNN La Paya

*Imagen 3.*




***Imagen, captura de pantalla – reunió virtual***

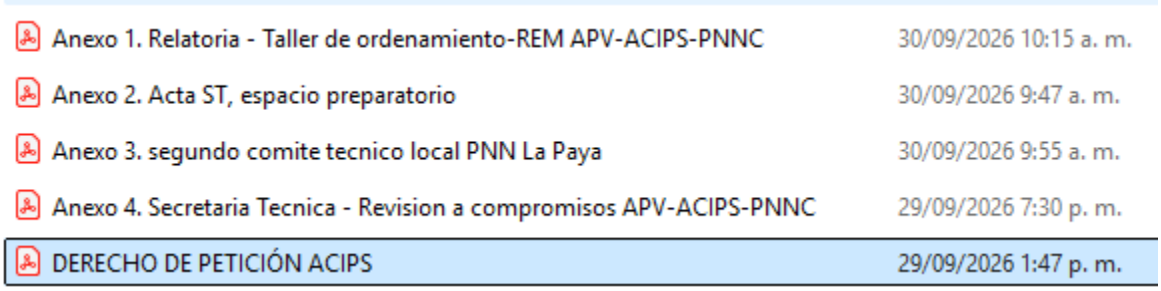
**4.** Jueves 24 de septiembre del 2026. Hora: 03:30pm – 06:00pm.
Lugar: https://meet.google.com/myt-bdtr-ywm, modalidad virtual.

Como secretario técnico se direcciona la sesión ST, colocando en el espacio los temas a tratar para en conjunto organizar la agenda, como equipo de secretaria técnica APV-ACIPS-PNNC, se hace revisión de compromisos acordados en el marco del primer comité coordinador, para la articulación y coordinación conjunta para el avance de los procesos entre ACIPS y PNNC.

**Evidencia:** Anexo 4. Secretaría Técnica – Revisión a compromisos APV-ACIPS-PNNC.

**5.** Se organiza la información de la memoria para la facilidad de acceso a la documentación para las partes ACIPS y PNNC.

*Imagen 3.*




***Captura de información digital.***

Elaboró:

BARDESLEY PAZ PIAGUAGE
SECRETARIO TECNICO APV-ACIPS-PNNC

# ACTA PREPARATORIA: PRESENTACION Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS APV SECCION COMITÉ TECNICO ACIPS - PNN LA PAYA

**Equipo: ACIPS – PNNC LA PAYA**
**Fecha:** 19/09/2026
**Lugar:** Mocoa-Putumayo

**Reunión:** virtual
**Hora de inicio:** 02:00pm
**Hora de cierre:** 04:00pm

## 1. Asistentes

- **SECRETARIA TECNICA:**
  **Laylor Vanesa García:** Apoyo Profesional
  **Basderley Paz.** Secretario técnico
  **Isidro Papa Alvarado:** Auxiliar de la secretaria técnica

## 3. Desarrollo

El secretario técnico toma la palabra con el saludo y apertura al espacio, poniendo en contexto el objetivo de revisión del proceso ACIPS-PNNC, de construcción de una presentación y seguimiento, para dar a conocer todo el contexto en el espacio del segundo Comité Técnico Local , convocado por el área protegida PNN La Paya; proceso de relacionamiento ACIPS y PNN La Paya; dar a conocer los avances que se han surtido hasta la fecha de los acuerdos pactados en el marco de la APV en el comité coordinador como máxima instancia en toma de decisiones, en el comité técnico programado para los días 21 y 22 de septiembre 2026; también poder tener aclaraciones de cierto inconvenientes que se han tenido en el proceso con el pueblo Zio Bain-ACIPS-PNNC.

**Temas para tratar**

1. **Sistematización**
2. **Régimen Especial de Manejo - REM**
3. **Restauración Biocultural**
4. **Segundo comité coordinador**

**Sistematización**

Para avanzar en el tema de sistematización se ha tenido dificultades en el proceso, por falta de personal y tiempo del equipo profesional,debido que no se ha contratado el talento humano por parte de PNNC **.**

**Régimen Especial de Manejo – REM**

Proponer seguir avanzando en la construccion del instrumento REM con el equipo de la secretaria técnica ya que no hay garantía para el equipo contratado por ACIPS para trabajar en este documento.

**Restauración Biocultural**

Se necesita respuestas concretas del convenio de restauración biocultural que debió estar listo a inicios de agosto apenas pasado ley de garantía, como se había acordado.

**Segundo comité coordinador**

Se propone realizar el segundo comité coordinador los más pronto posible para el complimiento de los acuerdos pactados en el marco de la APV ACIPS – PNNC LA PAYA como máxima instancia en toma de decisiones.

**Se anexa presentación**

Isidro A PaPa A.

**FIRMA**

**Elaboro: Isidro Absalon Papa Alvarado**
**Cargo: Apoyo de secretaria**

**Firma de los asistentes:**

**Secretaria técnica - ACIPS**

Bardesley P.P.

**Bardesley Paz Piaguaje**
Secretario técnico

Isidro A PaPa A.

**Isidro Papa Alvarado**
Auxiliar de la secretaria técnica

**Laylor Vanessa García**
Apoyo profesional

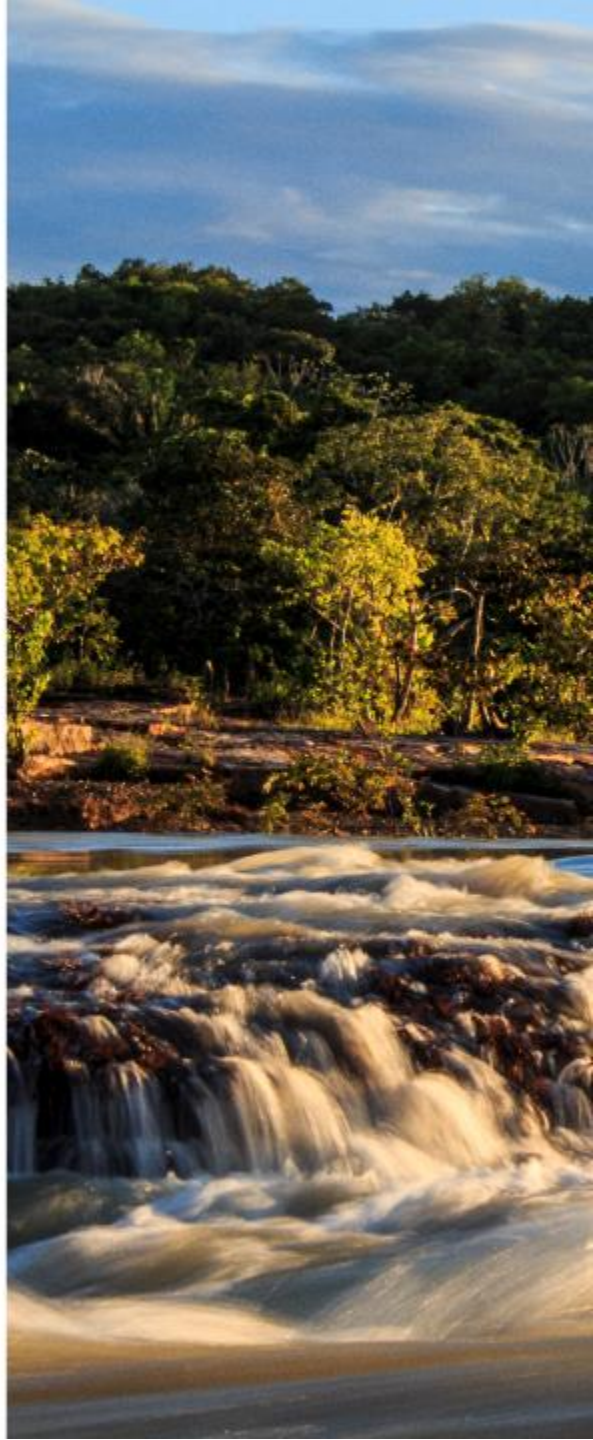
PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA



PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

# COMITÉ TÉCNICO LOCAL PNN LA PAYA

## Gestión del Conocimiento



Prof: Laylor Garcia, 21/09/2026

# Desarrollar las siguientes preguntas orientadoras

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

## COORDINACIÓN EN EL RELACIONAMIENTO CON ACIPS –ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE GOBIERNO PROPIO DE LAS COMUNIDADES DEL PUEBLO ZIO BAIN

- Promoción de la Gobernanza entre las dos autoridades ambientales en el cuidado de la Biodiversidad.
- Implementación de los Acuerdos de Políticos de Voluntades (APV) suscritos con ACIPS-PNNC.
- Procesos de coordinación conjunta

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

# Desarrollo del Plan de Acción enmarcado en el APV

Construcción conjunta de un Protocolo de Riesgo Público.

- Trabajo comunitario y participativo en donde se construyo la versión preliminar del protocolo de prevención y mitigación de riesgo público en el territorio del pueblo Zio-bain y áreas traslapada con el PNN la Paya.

- Pendiente de ejecutar: Una Minga de pensamiento donde se construya y acuerde conjuntamente el plan operativo del Plan que contenga las estrategias financieras para ponerlo en practica y estrategias de seguimiento y mejora del protocolo para que se realmente útil y práctico y no documento.

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

# Instancias de Coordinación del Acuerdo Político de Voluntades

Procesos de análisis, seguimiento, planeación y proyecciones institucionales.

Actividades que soportan el avance del indicador:

6 Sesiones de la Secretaria Técnica: Articulación con el Pueblo Zio Bain que permitió la contratación gradual del personal y los equipos técnicos implementadores de los APV, para dar continuidad a los procesos de planeación y coordinación institucional entre las partes.

El 27 de febrero se realizó el primer comité coordinador APV- ACIPS - PNNC-2026, se hizo el análisis y seguimiento a los avances del relacionamiento, instancias y proyección 2026, formas de participación de los integrantes en el marco de la coordinación del APV-ACIPS PNN La Paya. b) Socialización, proyecto Amazonia Biocultural, finalmente se programó el próximo comité coordinador para la primera quincena de julio 2026

# Actividades pendientes de ejecutar

El segundo Comité Coordinador: Es urgente, prioritario realizar este espacio, para analizar de forma estratégica, y realista los tiempos para la viabilidad y ejecución del Proyecto de Construcción del REM.

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

# Construcción del Régimen Especial de Manejo –REM

Fortalecimiento de la gobernanza Intercultural.

Construcción conjunta de un documento preliminar del REM y la ejecución conjunta de Acciones de Restauración ecológica con enfoque Biocultural en el territorio ZIO-BAIN del Tablero, el Hacha, Jay Ziaya Bain, Bajo Casacunte, Gaoya.

Actividades que soportan el avance del indicador:

Se realizó el encuentro para la construcción de principios del Instrumento REM.

Se realizó para la construcción del contexto de Ordenamiento .

# Actividades pendientes de ejecutar

- Encuentro para la definición de las estructuras de gobernanza: Principios, roles, y niveles de decisiones acordadas entre las partes.

- Encuentro para la construcción conjunta del Plan Estratégico: Desarrollo y estructura del Plan de Estratégico del REM precisando el mecanismo de implementación, el sistema de seguimiento, estrategia de sostenibilidad y los indicadores culturales aprobados.

- Encuentro de socialización, validación de documento final y cierre del convenio.

# Dificultades del proceso de Gestión

## En el primer trimestre el cambio de la directiva de ACIPS

Incumplimiento en los tiempos estipulados en la formulación del Convenio de Gobernanza: atraso significativo por parte del equipo técnico formulador que causa perjuicios a la Organización ACIPS dado que existen acuerdos internos de realizar actividades si el convenio en ejecución, Hay un equipo trabajando sin honorarios, por lo que la formulación del convenio debió ser prioritaria y lo que se observa es que el equipo técnico de Parques Naturales tiene otras actividades, y no han podido cumplirle al pueblo Zio BAIN en los términos que se aprueban en las reuniones de seguimiento, dicen en una semana están los ajustes y se demoran mes y medio en hacerlos.

# Oportunidades de Mejora. Recomendaciones.

El equipo de trabajo de Parques debe tener clara su capacidad de trabajo y no comprometerse con tareas que no pueden realizar en los tiempos acordados.

Si no hay capacidad de trabajo por distintas razones como sobre carga laboral, se debe ser conscientes y delegar las funciones y buscar alternativas para que no se afecte el proceso de relacionamiento.

Articular de manera efectiva la funciones y actividades, cumplir los tiempos, los atrasos no son justificables.


PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

| | | |
|---|---|---|
| | **LISTA DE ASISTENCIA** | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Comité Tecnico Local PNN La Paya | | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO | | |
| | | | Nombre Completo | Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida | |
| | | | Javier Andres Garnica Monroy | Jefe PNN La Paya | |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | NA | TIPO DE REUNION: | Video conferencia X | Presencial X | |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK | https://meet.google.com/yyh-ncyn-pss?authuser=1 | FECHA: 21 Y 22/09/2026 | HORA INICIO: 8:00 A.m. | HORA FIN: 6:00 p.m | |

**PARTICIPANTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | Javier Andrés Garnica Monroy | CC | 79956384 | PNN La Paya | Funcionario | Jefe Área Protegida | javier.garnica@parquesnacionales.gov.co | 3166954214 | | X | N/A |
| 2 | Bardesley Paz Piaguage | cc | 1122731887 | APV-ACIPS-PNNC | Contratista | secretario | bardesleypazpiaguage@gmail.com | 3115520733 | | x | N/A |
| 3 | Isidro Absalon Papa Alvarado | CC | 1122723293 | APV-ACIPS-PNNC | Contratista | secretario | isipaca25@gamail.com | 3103306164 | | X | N/A |
| 4 | Laylor Vannesa Garcia | cc | 1010163527 | APV-ACIPS-PNNC | Contratista | Apoyo profesional | laylorgarcia@gmail.com | 3112194252 | | x | N/A |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.


| | | |
|---|---|---|
| | **LISTA DE ASISTENCIA** | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |

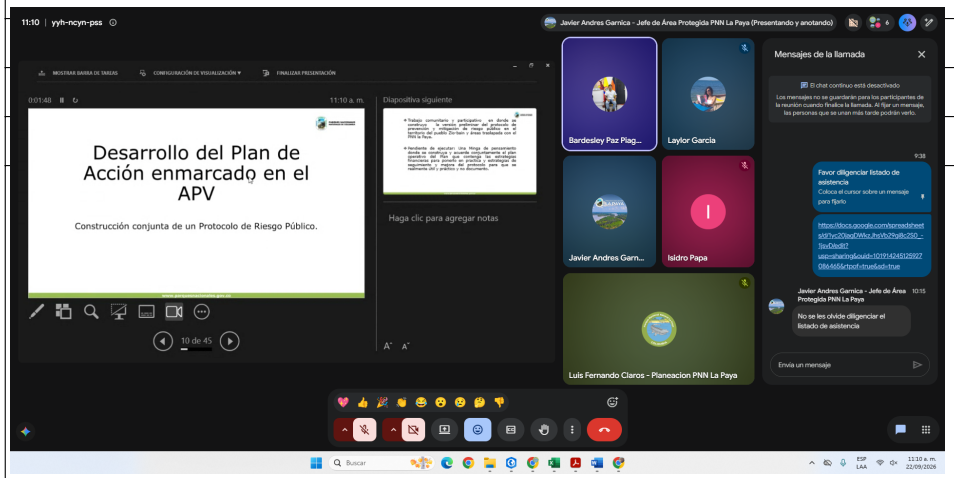

**AYUDA DE MEMORIA**

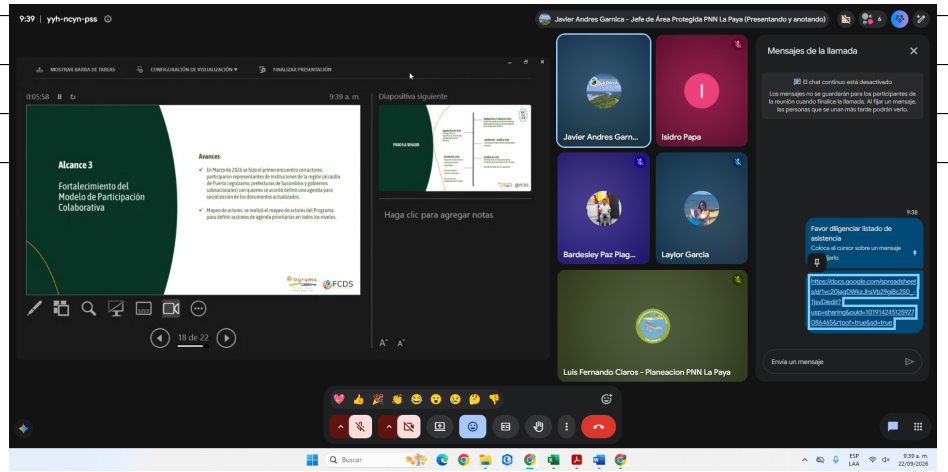
**RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES** (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

como secretaria técnica se participa en el comité técnico local del PNN La Paya y se hace intervención de acuerdo a la agenda: 1. apertura del comite, 2. planeacion estratégica, 3. Gestión Administrativa, 4. PV y C, 5. Gestión del conocimiento, 6. Dialogo social, 7. GEF 7 - FONVIDA, Restauración ecologica 8. Gobernanza - APV-ACIPS

Como secrtaria tecnica en representación de ACIPS, se hace participacion, de escucha y como secretario tecnico se hace la presentcion del contexto APV-ACIPS-PNNC, avances y compromisos entre las partes y el estado actual del proceso conjunto entre el Pueblo Siona y el PNN La Paya.

se solicita avances de gestion por parte del area y se dejan las claridades de los inconvenientes presentados en el proceso




**COMPROMISOS** En caso se requerirse incluir más filas.

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA) | FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|
| Documento formal desde el proyecto GEF CA 7 a PNN La Paya, informando el estado del proceso de adquisiciones. | GEF CA 7 | 18/9/2026 |
| Capacitacion encuesta de satisfaccion a PNN La Paya | GEF CA 7 | 24 o 25 septiembre |
| Reunion para socializar el avance de los planes de trabajo con los pueblos indígenas | PNN La Paya - GEF CA 7 | 30/09/2026 |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **LISTA DE ASISTENCIA** | Código: AA-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Segundo (2) comite tecnico local del PNN la Paya. 2026 | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO<br>Nombre Completo: Javier Garnica | Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN la Paya. |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | | TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒ | |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK | Sede Administrativa- Auditorio PNN la Paya. | FECHA: (D/M/A) 21/09/2026 | HORA INICIO: 08:00 AM — HORA FIN: 05:30 PM |

**PARTICIPANTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ober Hortua Ibáñez | CC | 1122725163 | PNN La Paya | funcionario | operario | Oberhortua@gmail.com | 3103835579 | X | | Ober Hortua. I |
| 3 | Lorena Reyes M. | CC | 1122725858 | PNN La Paya | contratista | N/A. | Proyectoget-lapaya@p | 3207330 | X | | LORENA R. |
| 4 | John Alexander Reyes Vera | CC | 1122725213 | PNN La Paya | Contratista | N/A | ingpaya@gmail.com | 3147144874 | X | | John A Reyes |
| 5 | Gerson Y. Ortiz Franco | cc | 97448063 | PNN la Paya | contratista | operario | gerson4amid8512@gmail.com | 3102329010 | X | | |
| 6 | Jessica Ortiz Franco | cc | 1122725422 | PNN la Paya | Contratista | operario | Jessica.ortiz2102@gmail.com | 3112324885 | X | | Jessica. |
| 7 | Carlos H. Gutierrez | cc | 6716921 | PNN la Paya | contratista | operario | cg37054z2@gmail.com | 3209204510 | X | | |
| 8 | Vanessa Barona Espña | cc | 1122728047 | PNN La Paya | Contratista | NIA | lapaya@parquesnacl.gov.co | 3122553253 | X | | Vanessa Ospina |
| 9 | José Alzate Henao | cc | 70511789 | PNN La Paya | Funcionario | Profesional | jose.alzate@parquesnac.. | 3122876201 | X | | |
| 10 | jesús a fajardo ortega | CC | 1122724896 | PNN La Paya | CONTRATISTA | N/A | | 3001151881 | X | | |
| 11 | Mauricio Lopez G. | cc | 1061681152 | PNN La Paya | Funcionario | Profesional Universitario. | mauro.lopez@parquesnac ernaltda.gov.co. | 3202697771 | X | | |
| 12 | Adrian Rodriguez | cc | 97449766 | PNN La paya | funcionario | operario | rodriguezbarbano@gmail.com | 3133045633 | X | | |
| 13 | Diocelino Gomez Rios | cc | 4007977 | PNN La payas | Contratista | N/A | gdiocelinos@gmail.com | 3103712961 | X | | |
| 14 | Wilder Stean Diaz | cc. | 1122722645 | PNN La Paya | Contratista | N/A. | restauracion.lapaya@ParquesNacio. | 3125052030 | X | | |
| 15 | Harley Morales T. | cc | 9211 | PNN la paya | Funcionario | Tecnico | harleyMorales55@gmail.com | 3214455740 | X | | Harley Morales T. |
| 16 | Nataly Hernandez | cc | 1085266333 | FCDS | Contratista | NIA | ingnatalyhernandez@gmail.com | 3185688824 | X | | |
| 17 | Jose enrique Henao | CC | 1122723932 | PNN la paya | funcionario | Tecnico A. | PUG.lapaya@parquesnacionales.gov.co | 3103948942 | X | | |

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

| | | |
|---|---|---|
| | **LISTA DE ASISTENCIA** | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Segundo comite Tecnico local del. PNN la Paya. 2026 | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO<br>Nombre Completo: Javier Garnica | Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN la Paya |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | | TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒ | |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK | Sede Administativa-Auditorio PNN la Paya. | FECHA: 21/09/2026 | HORA INICIO: 08:00 Am — HORA FIN: 05:30 Pm |

**PARTICIPANTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | Milena Abarca | cc | 26638293 | PNN la paya | N/A. | Contratista | Mabgdeelectrica@ | Operario | X | | Milena A. |
| 2 | Gustavo Mosq | CC | 12373049 | PNN la Paya | funcionario | Profesional M/ | gustavo.mosquera@parques | 3114410123 | X | | |
| 3 | obesain cobete | cc | 1006813158 | PNN LA PAYA | CONTRATISTA | OPERARIO | obesaincobete68@gmail | 322823 2063 | X | | |
| 4 | Jose Capayo | CC | 18218782 | PNN Hacienda. | contratista | Facilitador | jcapayo74@gmail.com | | X | | |
| 5 | Javier Garnica | CC | 79956384 | PNN la Paya | funcionario | Jefe Área Prot. | javier.garnica@parques nacionales.gov.co | 3166954214 | X | | |
| 6 | Robert Alegria | cc | 1087203858 | PNN La Paya | contratista | Operario | robertalexisalegria castillo26@gmail.com | 3125446094 | X | | |
| 7 | Jorge Larrahondo | cc | 1122723908 | PNN La Paya | Contratista | | jalgv23@gmail.com | 3209310233 | X | | |
| 8 | Telm Cobete M | cc | 12276015 | PNN la Paya | contratista | Tecnico AN | tcobete@gmail.com | 3229888113 | X | | |
| 9 | Oscar Cortes L | cc | 1006814967 | PNN Nayg | Contratista | Profesional APV | aparecialapppnn@gmail.ca | 3223749749 | X | | |
| 10 | Jeferson Jamby O | cc | 1007348 | APKAC-PNN | contratista | enlace tecnico | jefersonkatrul@gmail | 3102897474 | X | | |
| 11 | Camilo Calampa C. | cc | 1102732746 | PNN la paya | Contratista | Operario | | 3214571285 | X | | |
| 12 | Luis fernando Cloros C. | cc | 1075216249 | PNN La Paya | Contratista | Prof. Planeacion | planeacion.lapaya@pnngov.co | 3217824311 | X | | |
| 13 | Jose Neiber Marquez O | cc | 1194586084 | PNN La paya | contratista | facilitador | marquezoveroo0810@gmail.com | 3209355022 | X | | |
| 14 | Samuel J. Pe J. | cc | 1087 [illegible] 68 | PNN la paya | Contratista | enlace | jesusamuel@gmail.com | 3229465 | X | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

| | LISTA DE ASISTENCIA | Código: AA-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Segundo Comité Técnico local del PNN La Paya 2026 | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO<br>Nombre Completo: Javier Garnica | Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN La Paya | | |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | N/A | TIPO DE REUNION: | Video conferencia ☐ | Presencial ☒ | |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK | Sede Administrativa - Auditorio PNN La Paya | FECHA 22-9-26 (DD-MM-AA) | HORA INICIO: 8:00 am | HORA FIN: | |

PARTICIPANTES

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | John Alexander Rojas Vera | CC | 1122725243 | PNN La Paya | Contratista | N/A | ing.jarojasvera@gmail.com | 3142147814 | X | | |
| 2 | Jessica Ortiz Franco | cc | 1122725422 | PNN la paya | Contratista | operario | jessica.ortiz2102@gmail.com | 3112324385 | X | | |
| 3 | Gerson Y. Ortiz Franco | cc | 9744[illegible]63 | PNN la paya | Contratista | Operario | gersonyair8312@gmail.com | 3209329980 | X | | |
| 4 | Carlos H. Gutierrez | cc | 5716921 | PNN la paya | contratista | operario | cg35743@gmail.com | 3218409770 | X | | |
| 5 | Vanessa Rocha España | CE | 1122742874 | PNN La Paya | Contratista | N/A | lapaya@parquesdecolombia.co | 3128552353 | X | | |
| 6 | Camilo C Cordoba | cc | 1122732766 | PNN La Paya | Contratista | Operario | Camilocalampara@gmail.com | 3214827235 | X | | |
| 7 | Telma Cabete M | cc | 1122726015 | PNN La Paya | contratista | Tecnico APV | tycabete@gmail.com | 3224008993 | X | | |
| 8 | Jose Capoyo | CC | 1818782[illegible] | Puerto paya | Contratista | Facilitador | Jcapoyo71@gmail.com | | X | | |
| 9 | Robert Alexander | cc | 1052203837 | Parque La Paya | Contratista | Operario | robertalexandrajacome2@gmail.com | 3125490094 | X | | |
| 10 | obesain. cabete | cc | 1006813138 | PNN LA PAYA | CONTRATISTA | OPERARIO | obesaincabete68@gmail.com | 322823 2063 | X | | |
| 11 | Jose Neiber Marquez | cc | 1149586084 | PNN la paya | contratista | facilitador | marquezoracio86@gmail.com | 3209555022 | X | | |
| 12 | Samuel Jipa. | c.c | 9742185[illegible]-la Paya | contratista | enlace | jipaSamuel2@gmail.com | 3228916785 | X | | | |
| 13 | José Abole Honoo | cc | 7051178[illegible]9 | PNN La Paya | Funcionario | Profesional | jose.abole@parques... | 3122876261 | X | | |
| 14 | Jesus a fagardo ortega | cc | 1122[illegible]96 | PNN la paya | contratista | operario | | 3001154881 | X | | |
| 15 | GUSTAVO MORENO | CC | 1351304[illegible] | PNN LA AHYA | FUNCIONAR | PROFESIONAL | GUSTAVO.MORENO@PARQUES | 3184810833 | X | | |
| 16 | Marcelo Lopez G | CE | 1061688152 | Pnn La Paya | Funcionario | Profesional Universita. | Marco.lopez@parques... | 3206[illegible]71 | X | | |
| 17 | Oscar Cortes L | cc | 1000[illegible]x | PNN La Paya | Contratista | Profesional APV | — — — | 3142[illegible]401 | X | | |

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

| | LISTA DE ASISTENCIA | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Segundo Comité Técnico Local del PNN La Paya 2026 | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO | | | |
| | | Nombre Completo | Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida | | |
| | | Javier Garnica | PNN La Paya | | |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | N/A | TIPO DE REUNION: | Video conferencia ☐ | Presencial ☒ | |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK | Sede Administrativa - Auditorio PNN La Paya | FECHA: 22-9-26 | HORA INICIO: 8:00am | HORA FIN: | |

**PARTICIPANTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | Jorge Lorrark | CC | 1122723908 | PNN La Paya | Contratista | | estrategiasapiranalco.lapaya@ | 3201710237 | X | | |
| 2 | Diocelina Gomez R. | cc | 40029184 | pnn La Paya. | Contratista | N/A | gdiocelina@gmail.com | 3233729 | X. | | |
| 3 | Adrian Rodriguez B | cc | 97888966 | PNN la paya | Funcionario | Operario | rodriguezbarboncastran@gmail | 3133041633 | X | | |
| 4 | Nataly Hernández | cc | 1085266383 | FCDS | Contratista | N/A | nayulahernandez@gmail. | 3185688 | X | | |
| 5 | Javier Garnica | CC | 79956384 | PNN La Paya | Funcionario | Jefe Área Prot. | javier.garnica@parques nacionales.gov.co | 3166954214 | X | | |
| 6 | Harley Mendez T. | cc | 97111695 | PNN la paya | Funcionario | Técnico | harleymendez55@gmail.com | 3044955 | X | | |
| 7 | José enrique Hernández | CC | 1122723932 | PNN la paya | funcionario | TÉCNICO | pnn.lapaya@parquesnacionales.gov.co | 3105404986 | X | | |
| 8 | Obar Hortua Ibáñez | CC | 1122725163 | PNN La Paya | Funcionario | Operario | obarhortua@gmail.com | 3108345579 | X | | |
| 9 | Wilder Stein Díaz | CC. | 1122722645 | PNN La Paya | Contratista | N/A. | ing.wilderdiaz@gmail.com | 3125032030 | X | | |
| 10 | Corena Reyes M | CC | 1122725 | PNN La Paya | contratista | N/A | proyectosget.lapaya@ | 3209330696 | X | | |
| 11 | Milena Abaunza M | CC | 26635293 | PNN la paya | Contratista | N/A. | Mabaunzamilena@ | 3135731377 | X | | |
| 12 | Luis fernando Claros C. | cc | 1075216264 | PNN La Paya | Contratista | Prof. Planeacion | planeacion.lapaya@parnc.gov | 3217827911 | X | | |
| 13 | Jeferson Jamioy C | cc | 1007349880 | APOYO PNN paya | Contratista | APOYO | jefersontristan@gmail.com | 3028772749 | X | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

| **Acta N° 7** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 24 de septiembre del 2026 | | **HORA:** | 03:30 pm – 6:00 PM |
| **TIPO DE REUNION** | virtual | **LUGAR O LINK** | https://meet.google.com/myt-bdtr-ywm | |
| **TEMATICA:** | Secretaria técnica APV – ACIPS – PNNC. | | | |
| **OBJETIVO:** | Revisión de compromisos APV-ACIPS-PNNC | | | |
| **ORDEN DEL DIA:** | 1. Saludo y presentación<br>2. Organizar agenda<br>3. Estado del proceso del PRP.<br>4. Coordinación para solicitar comité coordinador<br>5. Sistematización proceso -tareas pendientes REM<br>6. Convenio ACIPS<br>7. Contratación de profesional para el proceso REM<br>8. Cierre. | | | |

**RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS**

**1.** Se realiza la presentación de cada uno de los integrantes de la secretaria técnica APV-ACIPS-PNNC:

Bardesley Paz Piaguage – secretario técnico: extiende el saludo para todos abriendo apertura al espacio y da la palabra a cada uno para su presentación.

Isidro Papa Alvarado – auxiliar

Laylor Vanesa Garcia – apoyo profesional

Jorge Larrarte – profesional de estrategias

Mauricio Lopez – profesional de Gobernanza

**2.** Secretario técnico propone en el espacio los temas a tratar y como equipo ST organizar la agenda para el orden del espacio a desarrollar, cada uno desde su punto de vista y en equipo se estructura la agenda con el acuerdo de todos para dar inicio al espacio de ST.

- Estado del proceso del PRP.
- Estado del Convenio REM - Convenio ACIPS
- Sistematización proceso -tareas pendientes REM

- Contratación de profesional para el proceso REM

**Desarrollo de los puntos de la agenda:**

- **Estado del proceso del PRP:**

Como equipo se da el contexto del proceso de Protocolo de Riesgo Publico, el avance y el estado actual, se ha avanzado en tres talleres y un espacio técnico de construcción conjunta del PRP, ACIPS-PNNC, y queda construido un documento preliminar, dejando el compromiso para validar y operativizar en el segundo comité coordinador que es la máxima instancia para la toma de decisiones, y en conjunto de autoridad a autoridad, para en ese espacio definir las estrategias de financiación y responsables de los componentes que permitan materializar el PRP. Se acuerda realizar un documento de solicitud de la realización del Comité Coordinador para la segunda semana de octubre (del 19 al 24 de octubre) como prioridad para avanzar en el instrumento que nos sirve a las partes, para este espacio se requiere que asistan los tres niveles de PNNC e instituciones competentes para la operatividad del instrumento, para ello se determinó que se requiere un espacio exclusivo de trabajo de comité coordinador.

- **Estado del Convenio REM - Convenio ACIPS:**

Jorge Larrarte señala que el estado actual que se ve reflejado en la respuesta con fecha 15 de septiembre, a la solicitud que ACIPS realizó solicitando el estado de la gestión del Convenio. El documento con todos sus anexos se remitió al nivel central, el día 15 de septiembre, los profesionales encargos realizaron unos ajustes solicitados por el nivel central y a la fecha no se ha vuelto a tener información sobre la gestión del nivel central. El equipo analiza la coyuntura política y como estrategia para hacerle seguimiento a la gestión se propone realizar un derecho de petición en donde se solicite una respuesta oficial del nivel central y se argumente la necesidad de cumplir con los acuerdos hechos en el marco del APV y se convoque un comité coordinador extraordinario con posibilidad de que sea virtual , con presencia de funcionarios con poder de decisión del nivel Central de parques Naturales, la DTAM , el área protegida, Patrimonio Natural y el Fondo para la vida.

- **Sistematización del proceso REM-** tareas pendientes REM:

Está pendiente la sistematización por parte de PNNC del segundo espacio, El profesional de estrategias de Parques Naturales la Paya, manifiesta que esta sistematización debe hacerse con profesionales de los tres niveles de PNNC, para garantizar una coordinación y evitar retroceso en el proceso. Los profesionales del Área protegida se comprometen a realizar esta reunión de trabajo el día 30 de septiembre.

El equipo de ACIPS señala que ya se ha organizado los insumos de sistematización, que el equipo que no está contratado, ha venido trabajando y que es precisamente este factor uno de los elementos que hacen urgente la suscripción del convenio.

Se señala la necesidad de compartir los documentos para que los conozcan ambas partes y se fortalezcan como un solo equipo de trabajo la Secretaría TECNICA.

Se señala la necesidad de que la secretaria Técnica avance en el reglamento de sus funciones, que esta tarea está desde que se realizó el primer Comité coordinador por lo que se acuerdo una jornada de trabajo para esto el día martes 8 de octubre.

- **Contratación de profesional para el proceso REM del equipo de Parques:**

Señalan los profesionales que no se ha materializado la contratación, que están los términos de referencia, y esta es una de las razones en las demoras en la formulación de los convenios, ya que el equipo contratado tiene una sobre carga laboral, lo que atrasa todos los procesos administrativos.

## CONCLUSIONES

Se reviso los avances de los procesos de acuerdo al último comité coordinador, se agendo jornadas de trabajo conjunto de las partes de Secretaría Técnica. Se agendo una fecha para el segundo comité coordinador. Y se puntualizaron estrategias para viabilizar el convenio ACIPS – Proyecto Amazonia Biocultural

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS DE LA REUNION

- Se acuerda realizar un documento de solicitud de la realización del Comité Coordinador para la segunda semana de octubre (del 19 al 24 de octubre) teniendo como prioridad de la agenda el instrumento de operativización del PRP.
- Se propone realizar un derecho de petición en donde se solicite una respuesta oficial del nivel central y se argumente la necesidad de cumplir con los acuerdos hechos en el marco del APV
- Los profesionales del Área protegida se comprometen a realizar esta reunión de trabajo el día 30 de septiembre para avanzar en las sistematizaciones pendientes.
- Realización de una jornada de trabajo de la secretaria técnica para avanzar en reglamento interno de sus funciones. Dia martes 8 de octubre.

## REGISTRO FOTOGRAFICO

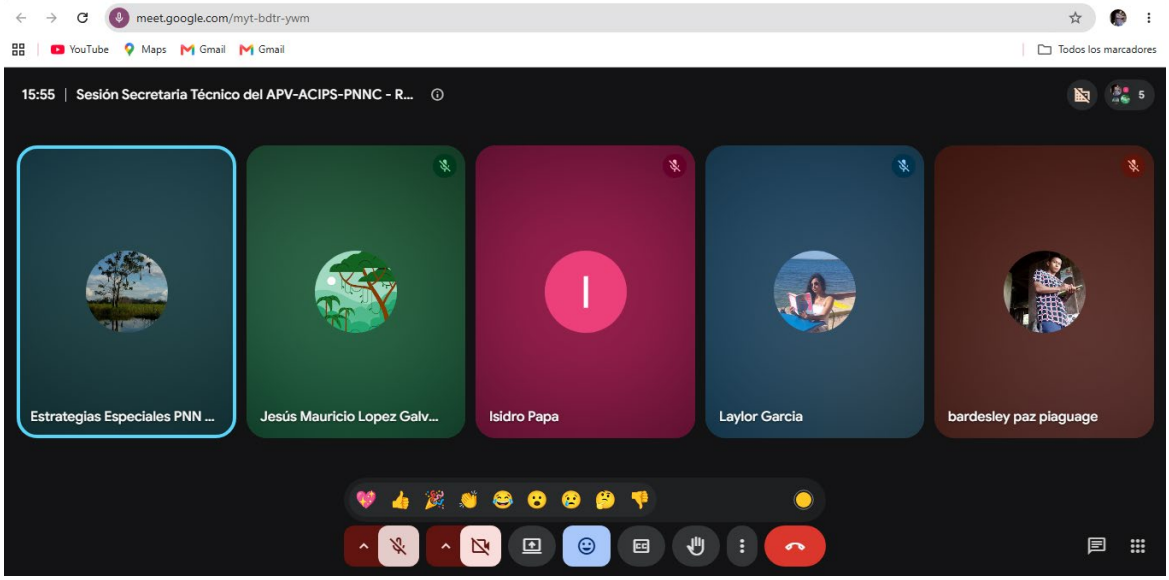
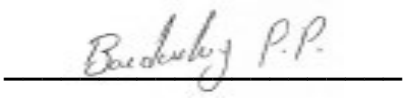



*Imagen captura de pantalla*

## RESPONSABLE DE LA JORNADA



**FIRMA**

**NOMBRE: Bardesley Paz Piaguage**

**CARGO: secretario técnico**

**Secretaria técnica - ACIPS**

**PRESENTES:**

**Equipo secretaria técnica APV-ACIPS-PNNC**

Se anexa lista de asistencia:

| | | |
|---|---|---|
| | **LISTA DE ASISTENCIA** | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Sesion Secretaria Tecnica del APV-ACIPS-PNNC - Revision de compromisos | | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO<br>Nombre Completo: Bardesley Paz Plaguage<br>secretaria Tecnica APV-ACIPS-PNNC: Secretario Tecnico | | |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | NA | TIPO DE REUNION: | Video conferencia: X | Presencial: | |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK | https://meet.google.com/myt-bdtr-ywm | FECHA: 24/09/2026 | HORA INICIO:3:00 p.m. | HORA FIN: 6:00 p.m | |

**PARTICIPANTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | Jorge Larrarte | CC | 1122723908 | PNN La Paya | Contratista | | estrategiasespeciales.lapaya@parquesnacionales.gov.co | 3204510233 | | X | N/A |
| 2 | Bardesley Paz Plaguage | cc | 1122731887 | APV-ACIPS-PNNC | Contratista | secretario | bardesleypazplaguage@gmail.com | 3115520733 | | x | N/A |
| 3 | Isidro Absalon Papa Alvarado | CC | 1122723293 | APV-ACIPS-PNNC | Contratista | secretario | isipaca25@gamail.com | 3103306164 | | X | N/A |
| 4 | Laylor Vannesa Garcia | cc | 1010163527 | APV-ACIPS-PNNC | Contratista | Apoyo profesional | laylorgarcia@gmail.com | 3112194252 | | x | N/A |
| 5 | Jesus Mauricio Lopez Galvan | cc | 1.061.688.152 | PNN La Paya | Funcionario | N/A | jesus.lopez@parquesnacionales.gov.co | 3202692771 | | x | N/A |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.


| | | |
|---|---|---|
| | **LISTA DE ASISTENCIA** | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |


**AYUDA DE MEMORIA**

**RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES** (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

**COMPROMISOS** En caso se requerirse incluir más filas.

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA) | FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |